

Protokoll 2. Treffen

Rat des Pastoralen Raumes Bad Neuenahr-Ahrweiler

am 13. November 2024

Ort: UG des stationären Hospizes

Beginn: 19:30 Uhr

Teilnehmer (vgl. Anlage 1):

Susanne Ackermann-Rick, Ferdinand Fuchs, Miriam Grunz, Jasmin Heubes, Sabine Hüttig, Sabine Kappen, Ramona Kasper, Andrea Kien-Groß, Doris Krämer, Sandra Obst, Joachim Opfer, Wolfgang Reifferscheid, Sabine Scheufen, Peter Strauch, Slavica Wolter

Fehlend:

Entschuldigt: Norbert Geihlsler, Ramona Sonntag, Norbert Ulrich, Ann-Cathrin Zinken

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Vorstellung der neuen Mitglieder
2. Geistlicher Impuls
3. Vorstellungsrunde
4. Information über die Vereinbarungen, die beim letzten Treffen getroffen wurden
5. Aufgaben des Rates des Pastoralen Raumes
6. Austauschrunde zu Orten von Kirche
7. Terminvereinbarung für die nächste Sitzung
8. Feedback-Runde

TOP 1. Begrüßung und Vorstellung der neuen Mitglieder

Frau Andrea Kien-Groß begrüßte alle Anwesenden. Die vom Pfarrgemeinderat Bad Neuenahr-Ahrweiler und den Pfarreienräten Altenahr und Graftschaft Delegierten, die zum ersten Mal an einer Sitzung des Rats teilnahmen, wurden vorgestellt.

TOP 2. Geistlicher Impuls

Frau Sandra Obst zeigte ein Bild aus dem Petersdom.

Gebet siehe Anlage 2

TOP 3. Vorstellungsrunde

Jedes Mitglied stellte sich mit der eigenen Superpower oder 3 beschreibenden positiven Begriffen vor (vgl. Anlage 3)

TOP 4. Information über die Vereinbarungen, die beim letzten Treffen getroffen wurden

Frau Andrea Kien-Groß informierte:

Beim letzten Treffen wurde besprochen, den Vorstand nicht sofort zu wählen. Grundlage der Treffen ist Verschwiegenheit. Es wird von uns noch jemand auf die diözesane Ebene Diözeseanrat delegiert. Der Rat der Mitglieder wird durch das Leitungsteam unterstützt. Die Einladungen müssen veröffentlicht werden. Wir wollen ökologisch und ressourcenorientiert arbeiten – daher möglichst Korrespondenz über Email. Die Treffen finden immer im Hospiz statt.

TOP 5. Aufgaben des Rates des Pastoralen Raumes

Frau Sandra Obst informierte über die Aufgaben des Rates vgl. Anlage 4 sowie Übersichtsblätter des letzten Treffens.

Wie wir auch schon vor kurzem informiert wurden, hat Frau Gemeindereferentin Sabine Dettinger im Pastoralen Raum zu 50% die Aufgabe ehrenamtliches Engagement zu fördern und zu unterstützen.

Bei einer diakonisch-missionarischen Kirchenentwicklung geht es um eine Haltung auf dem Hintergrund des Evangeliums. Diakonisch bedeutet – Dasein für Menschen (vgl. Hirtenbrief zur österlichen Bußzeit des Bischofs Ackermann, 2020 und als Beispiel der Barmherzige Samariter).

Insgesamt gibt es für unsere Aufgaben einen weiten Rahmen und kein Statut. Schon beim letzten Treffen wurde erwähnt, dass wir relativ frei darin sind, was wir tun. Eigentlich ist es auch ein Experiment für 2 Jahre.

Wir sollten Schwerpunkte setzen.

TOP 6. Austauschrunde zu Orten von Kirche

Frau Sabine Hüttig leitete eine Gruppenarbeit an: In Kleingruppen wurden jeweils die Zusammensetzung, Aufgaben und mögliche Erwartungen der Synodalversammlung, Orte von Kirche und des Leitungsteams erarbeitet unter Zuhilfenahme der Anlage 9 Zusammensetzung und Aufgaben der Gremien im PastR. Die Ergebnisse finden sich in den Anlagen 5-8.

- Ergänzung zum Leitungsteam (vgl. Statut für Pastorale Räume, Punkte 1-7):
 - Die Pfarrerkonferenz ist ein regelmäßiges Treffen der Leitenden Pfarrer und ggf. Koordinatorinnen/Koordinatoren der Seelsorge. Hier werden Fragen der Pfarreileitung besprochen und miteinander abgestimmt.
 - Alle Seelsorgerinnen und Seelsorger (Priester, Gemeindereferentinnen, Pastoralreferentinnen und -referenten) treffen sich regelmäßig in der Konferenz der hauptamtlich in der Pastoral Tätigen.
 - Erwartungen: Vernetzung und Schwerpunktsetzung, nach denen die Seelsorger und Seelsorgerinnen arbeiten sollen.
- Orte von Kirche sollen bis zum nächsten Mal noch ergänzt werden.
 - Eine Registrierung oder Anerkennung als Orte von Kirche gibt es nicht mehr.

- Hier im Pastoralen Raum gibt es eine großzügige Definition: getauft und Bekenntnis zur katholischen Kirche.
- In Zukunft soll ein Antrag für ein Budget möglich sein.

TOP 7. Terminvereinbarung für die nächste Sitzung

Als Termin für das nächste Treffen wurde Mittwoch, der 05.02.2025 um 19:30 Uhr festgelegt. Vorbereitet wird es von Sabine Hüttig, Sandra Obst, Sabine Scheufen und Susanne Ackermann-Rick gemeinsam mit dem Leitungsteam.

Außerdem gibt es die Idee, dass das übernächste Treffen evtl. an einem halben oder ganzen Tag (Samstag) sein soll, um intensiver arbeiten zu können.

TOP 8. Feedback-Runde und Abschluss (gegen 21:45 Uhr)

Für das Protokoll zeichnet Susanne Ackermann-Rick